

**AKTUARSKO DRUŠTVO U
BOSNI I HERCEGOVINI**

**PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU AKTUARSKOG DRUŠTVA
U BOSNI I HERCEGOVINI**



Na osnovu čl. 8 i 25 Statuta Aktuarskog društva u Bosni i Hercegovini, Upravno Vijeće Aktuarskog društva u Bosni i Hercegovini na sjednici održanoj 08.11.2010. godine donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU AKTUARSKOG DRUŠTVA U BOSNI I HERCEGOVINI

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim Pravilnikom o disciplinskom postupku Aktuarskog društva u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definiše se način provođenja disciplinskog postupka te određuju kazne i mjere za članove Aktuarskog društva u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: AD) .
- 1.2. Disciplinski postupak prema odredbama ovog Pravilnika može se provoditi za sve redovne, pridružene i počasne članove AD-a.

2. KOMISIJA ZA PROVOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

- 2.1. Disciplinski postupak protiv članova AD-a provodi Komisija za provođenje disciplinskog postupka (u daljnjem tekstu: Komisija).
- 2.2. Komisiju čine svi članovi Upravnog Vijeća AD-a.
- 2.3. Komisija se bira u pravilu na rok na koji se bira i Upravno Vijeće AD u BiH (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće). Mandat Komisije traje do izbora nove Komisije, a u slučaju da je disciplinski postupak u toku u vrijeme u koje se bira novo Upravno Vijeće, prethodna Komisija završava disciplinski postupak koji je u toku.
- 2.4. Komisija bira konsenzusom svog predsjednika koji po potrebi i na način propisan ovim Pravilnikom izvještava o radu Komisije. U slučaju duže spriječenosti Komisija bira novog predsjednika. Predsjednik AD-a ne može biti predsjednik Komisije.
- 2.5. Komisija podnosi izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, na sjednici Skupštine AD-a.
- 2.6. Član Komisije ne može sudjelovati u radu Komisije:
 - a. ako je oštećen postupkom zbog kojeg je pritužba podnesena,
 - b. ako je osoba protiv koje se vodi postupak,



- c. ako je članu protiv kojeg se vodi postupak branilac, tužitelj, oštećenik, ili je njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik, bračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena,
- d. ako postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristranost.

2.7. Izuzeće može tražiti član AD-a protiv kojeg se pokreće disciplinski postupak, podnosilac prijedloga za pokretanje disciplinskog postupka i član Komisije.

2.8. Član Komisije čim sazna da postoji koji od razloga za izuzeće dužan je prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome obavijestiti predsjednika Komisije i predsjednika AD-a.

2.9. O zahtjevu za izuzeće odlučuje Upravno vijeće. U donošenju odluke o izuzeću ne može sudjelovati osoba koju se izuzima te u tom slučaju odluku donose ostali članovi Upravnog Vijeća.

2.10. Zamjenika izuzetog člana Komisije imenuje Upravno vijeće i to samo za konkretni postupak.

3. PRITUŽBA I ODLUKA O POKRETANJU DISCIPLINSKOG POSTUPKA

3.1. Pritužba mora biti upućena u pisanom obliku i potpisana te dostavljena preporučenom poštom na adresu AD-a. Pritužba mora sadržavati:

- a. ime i prezime osobe na koju se pritužba odnosi,
- b. opis postupka zbog kojeg se pritužba podnosi,
- c. dokazna sredstva ako podnosilac pritužbe njima raspolaže.

3.2. Pritužbu može uputiti svaka osoba koja ima saznanja o učinjenoj povredi načela profesionalnog ili etičkog ponašanja ili drugom propustu.

3.3. O pristigloj pritužbi Komisija obavještava člana protiv kojeg je pritužba podnesena u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe i poziva ga da Komisiji iznese svoj komentar na pritužbu. Ako član to ne učini u roku od 15 dana od obavještenja, smatra se da ne želi komentirati pritužbu.

3.4. Komisija pokreće disciplinski postupak u slučaju kada na osnovu dostavljene pritužbe ocijeni da je moglo doći do disciplinske povrede iz tačke 3.5. ovog Pravilnika.

3.5. Ako Komisija na osnovu dostavljene pritužbe ocijeni da nije moglo doći do disciplinske povrede iz tačke 3.5. ovog Pravilnika, pritužba se odbacuje i disciplinski postupak se ne pokreće.

Komisija u roku od 45 dana od dana primitka pritužbe donosi odluku da li će pokrenuti disciplinski postupak. O svojoj odluci i obrazloženju odluke Komisija



obaviještava podnosioca pritužbe te člana protiv kojeg je pritužba podnesena.

3.6. Disciplinskom povredom smatra se:

- a. povreda i nepoštivanje Kodeksa ponašanja Aktuarskog društva u Bosni i Hercegovini, Statuta AD-a i ostalih relevantnih normi ponašanja i/ili etičkih načela,
- b. izvršenje krivičnog djela koje dovodi u pitanje dostojnost člana za obavljanje aktuarskih poslova,
- c. iskorištavanje AD-a radi sticanja materijalne i druge koristi bez saglasnosti nadležnog tijela AD-a,
- d. nekorektan odnos prema članovima AD-a, strankama, poslodavcu te članovima međunarodnih organizacija čiji je AD član i nesavjesno obavljanje aktuarskih poslova,
- e. aktivnost koja šteti ugledu AD-a,
- f. zloupotreba prava i dužnosti u tijelima AD-a,
- g. neplaćanje članarine,

Povredom se smatra i ponašanje člana u privatnom životu, ako se tim ponašanjem i radom narušava ugled AD-a.

Aktuar čini povredu, ako svoj posao ne obavlja stručno i etički savjesno.

Aktuar čini povredu, ako se stalno ne obrazuje i ne prati napredak u struci.

Materijalna odgovornost člana postoji ukoliko je povredom učinjena šteta AD-u.

4. PROVOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA I ŽALBA

4.1. Sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije u roku 30 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka, a o istoj obavještava članove Komisije, podnosioca pritužbe te člana protiv kojeg je pritužba podnesena, uz upozorenje na pravo angažmana branioca u postupku i predlaganje dokaza.

4.2. Najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice, Komisija pisano obavještava o mjestu i vremenu održavanja sjednice. Komisija mora upozoriti člana protiv kojeg je pritužba podnesena da će se disciplinski postupak provesti i bez njegovog prisustva, ako nema opravdani razlog izostanka o čemu unaprijed treba obavijestiti Komisiju.

4.3. Komisija zasjeda u punom sastavu pri čemu član komisije može opunomoćiti drugog člana komisije da ga zastupa. Sjednicu Komisije vodi predsjednik



- Komisije. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu vodi 1 od članova. Sjednici osim članova Komisije mogu prisustvovati i druge osobe. O toku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije i zapisničar.
- 4.4. Komisija ima pravo i dužnost tražiti sve dokaze relevantne za ocjenu pritužbe i donošenje prijedloga odluke.
- 4.5. Strane u postupku imaju pravo i dužnost predati sve relevantne dokaze koje posjeduju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Komisije dostavljenog preporučenom poštom.
- 4.6. U postupku se primjenjuje ovaj Pravilnik. Komisija je dužna istinito i potpuno utvrditi činjenice, te savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u vezi s ostalim dokazima te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li pritužba osnovana.
- 4.7. Komisija ima pravo tražiti vanjsku stručnu i administrativu pomoć u radu.
- 4.8. Komisija može donijeti odluku o:
- obustavi postupka ukoliko utvrdi da djelo koje je predmet pritužbe nije povreda u smislu ovog Pravilnika, da postoje okolnosti koje isključuju odgovornost, da nema dokaza da je član osnovano sumnjiv za počinjene povrede,
 - odgovornosti člana i izreći disciplinsku mjeru,
 - oslobođenju od odgovornosti, ako se utvrdi da član nije počinio povredu ili da nema dovoljno dokaza da je povreda počinjena,
 - odbijanju pritužbe, ako podnositelj pritužbe odustane od pritužbe ili u slučaju zastare,
 - o materijalnoj odgovornosti člana te obavezi naknade štete.
- 4.9. Komisija donosi prijedlog odluke konsenzusom članova Komisije, na zatvorenom dijelu sjednice na kojem su prisutni samo članovi Komisije.
- 4.10. Komisija mora završiti postupak u roku od 60 dana od dana prikupljanja svih dokaza.
- 4.11. Komisija dostavlja odluku, obrazloženje odluke s poukom o pravnom lijeku i imenima i prezimenima članova Komisije koji su sudjelovali u disciplinskom postupku preporučenom poštom članu protiv kojeg se vodi postupak, podnosiocu pritužbe i Nadzornom odboru AD-a najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke. Odluka mora biti potpisana od strane predsjednika Komisije ili člana koji je vodio sjednicu.
- 4.12. Na odluku nezadovoljna strana ima pravo uložiti žalbu u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalbu je potrebno dostaviti preporučenom poštom na



adresu AD-a.

- 4.13. Žalbu razmatra i odluku po uloženoj žalbi donosi Skupština AD-a nadpolovičnom većinom u roku od 45 dana od primitka žalbe ili na sljedećoj sjednici Skupštine. Odluka po uloženoj žalbi, u pisanom obliku i potpisana, dostavlja se svim stranama u postupku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke po uloženoj žalbi.
- 4.14. Član prihvaća bilo koju presudu ili odluku po uloženoj žalbi.
- 4.15. Odluka po uloženoj žalbi je konačna.
- 4.16. Izuzetno od gore navedenog u skladu sa stavom 2 člana 19 Statuta AD redovni član i pridruženi član se briše iz članstva ako nije platio članarinu u vremenu od jedne godine od krajnjeg roka za uplatu članarine u skladu sa članom 29. stav 2. ovog Statuta. Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravno vijeće.

5. DISCIPLINSKE MJERE

- 5.1. Ovisno o procjeni stepena povrede Komisija može:
- izreći opomenu,
 - uputiti na obavezno dodatno stručno usavršavanje,
 - izreći opomenu pred isključenje iz AD-a,
 - izreći mjeru isključenja iz članstva u AD-u.
- 5.2. Pri utvrđivanju disciplinskih mjera Komisija uzima u obzir sve okolnosti oko i u vezi s učinjenom povredom i osobnošću člana (značaj povrede, pobude, nastup štetnih posljedica i sl.).
- 5.3. Mjera isključenja se izriče u slučaju ponavljanja povrede ili počinjenja neke druge povrede, ukoliko je već prethodno izrečena opomena. Iznimno, mjera isključenja izriče se bez prethodne opomene, za naročito teške povrede.
- 5.4. Izrečene disciplinske mjere evidentiraju se u evidencijama AD-a, a svi materijali o disciplinskim postupcima trajno se čuvaju u arhivi AD-a.
- 5.5. Trideset dana od konačne odluke Upravno vijeće dužno je odluku, obrazloženje odluke, izrečene disciplinske mjere i obrazloženje izrečenih disciplinskih mjera dostaviti svim članovima AD-a, i/ili objaviti na web stranici AD-a i/ili objaviti na neki drugi primjeren način ovisno o odluci Komisije.
- 5.6. Izrečene disciplinske mjere Komisija obavezno navodi u svom godišnjem izvještaju na sjednici Skupštine AD-a.



6. ZASTARA

6.1. Pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od dvije godine od dana saznanja za povredu i počinitelja.

6.2. Zastara disciplinskog postupka nastaje u svakom slučaju po proteku četiri godine od dana počinjenja povrede. Ako je počinjenom povredom počinjeno i kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela. Zastara se prekida svakom radnjom u postupku.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici AD-a.

U Sarajevu, 08.11.2010. godine
Broj:21/10

UPRAVNO VIJEĆE AD U BIH

Bakir Pilav

Anita Putica

Amela Omerašević

Zoran Bošnjak

Milenka Tolj

Hamid Milak
